

大学生创新创业训练计划平台

【项目结题指南】

目录

一. 平台登录	1
1. 高校管理员登录	1
2. 学生(项目负责人)登录	2
二. 结题报送	2
方式一： 学生填报	3
1. 学生(项目负责人)账号输出	3
2. 学生提交结题	3
3. 高校审核结题报告	4
方式二： 平台外结题，学校结题状态勾选	6
四. 技术支持	8

一. 平台登录

平台地址：<http://cxcy.mglip.com>

1. 高校管理员登录

初始密码默认为：账号@cxcy，账号由省厅管理员创建提供。

在浏览器输入平台地址：<http://cxcy.mglip.com>（建议使用谷歌、火狐、360 浏览器极速模式），点击页面中的“学校登录”，输入对应的账号和密码进行登录。进入角色的后台管理界面。



2.学生(项目负责人)登录

初始账号密码由高校管理员统一告知。

在浏览器输入平台地址（建议使用谷歌、火狐、360 浏览器极速模式），点击页面中的“学生登录”，输入对应的账号和密码进行登录。进入角色的后台管理界面。

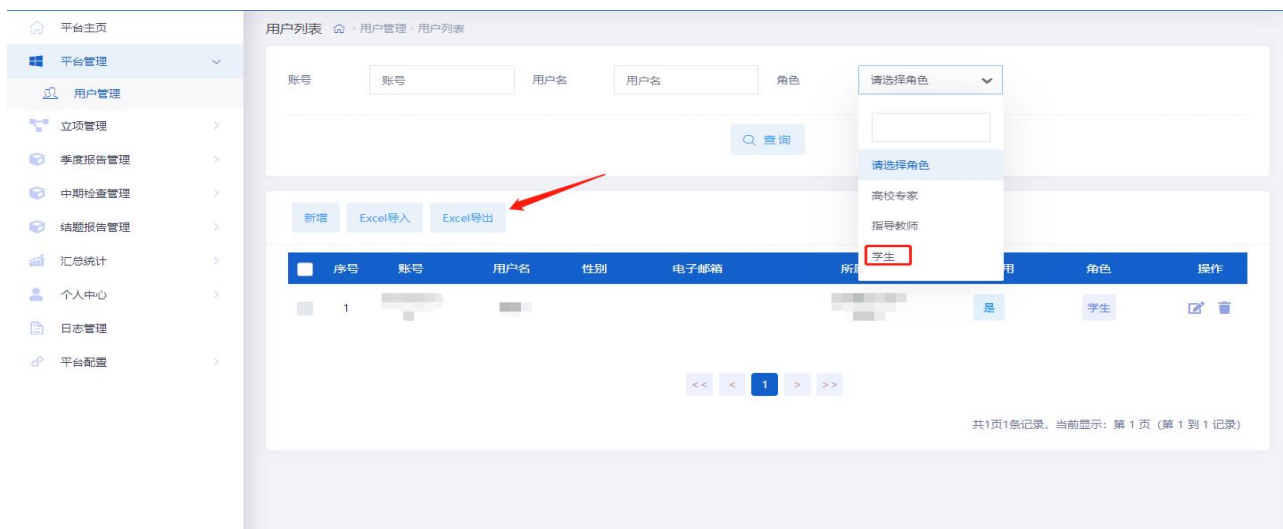


二. 结题报送

方式一：学生填报

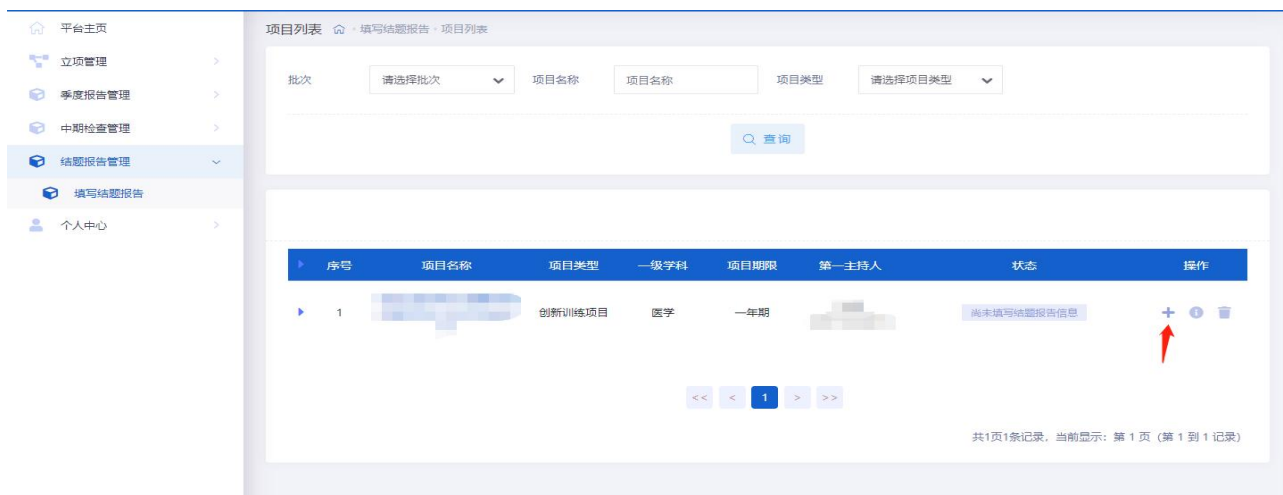
1.学生(项目负责人)账号输出

高校管理员点击**平台管理—用户管理**，通过选择学生角色，然后点击**Excel 导出**可以导出相应负责人的账号密码信息，然后告知学生。



2.学生提交结题

学生登录平台后点击**结题报告管理—填写结题报告**，在页面上点击操作列的**+**号进入填写页面。支持暂存和提交，确认不再修改点击提交即可，等待高校管理员审核。



3.高校审核结题报告

高校管理员登录平台，点击**结题报告管理---高校审核结题报告**菜单，页面点击操作栏—审核按钮图标进入审核页面，审核页面给出审核状态，审核结论、审核意见(可选)。

The interface is divided into two main sections. The top section is the '结题报告列表' (Final Report List) with various filters and a table of reports. The bottom section is the '审核' (Review) form for a selected report.

结题报告列表 (Top Section):

- Filters: 批次 (Batch), 项目名称 (Project Name), 项目类型 (Project Type), 项目期限 (Project Duration), 高校专家组 (University Expert Group), 审核状态 (Review Status), 项目编号 (Project Number), 项目级别 (Project Level).
- Table Headers: 序号 (Serial Number), 项目编号 (Project Number), 项目名称 (Project Name), 项目类型 (Project Type), 项目级别 (Project Level), 一级学科 (First Discipline), 项目期限 (Project Duration), 高校专家组 (University Expert Group), 第一主持人 (First Host), 操作 (Action).
- Table Data (Row 1): 1, [blurred], [blurred], 创新训练项目 (Innovation Training Project), 省级 (Provincial), 历史学 (History), 一年期 (One Year), [blurred], [blurred], [icon].

审核页面 (Bottom Section):

- Left Sidebar: 基本情况 (Basic Information), 结题报告附件 (Final Report Attachment), 审核意见 (Review Opinion), 结题报告状态&进度 (Final Report Status & Progress).
- Form Fields: 审核状态 (Review Status), 审核结论 (Review Conclusion), 审核意见 (Review Opinion).
- Buttons: 已审核 (Reviewed), 取消 (Cancel), 下一页 (Next Page).

审核状态分四种

1、审核通过：转至省厅管理员审核；

- 2、退回修改：退回给学生进行修改；
- 3、终止申报：即代表本项目终止；
- 4、审核不通过：退回给学生，并且不支持修改；

审核结论分三种

- 1、通过：代表结题的成绩为通过
- 2、不通过：代表结题的成绩为不通过
- 3、终止：代表结题的成绩为终止

友情提醒：支持批量审核

批量审核方式：首先勾选要批量审核的项目，然后点击批量审核按钮，接着选择审核状态和审核结论和审核意见(选填)，点击提交完成批量审核的操作。

结题报告列表

批次: 2020 项目名称: 项目名称 项目类型: 请选择项目类型 项目期限: 请选择

高校专家组: 请选择高校专家组 审核状态: 未审核 项目编号: 项目编号 项目级别: 请选择项目级别

每页显示条数: 20条

查询

批量审核

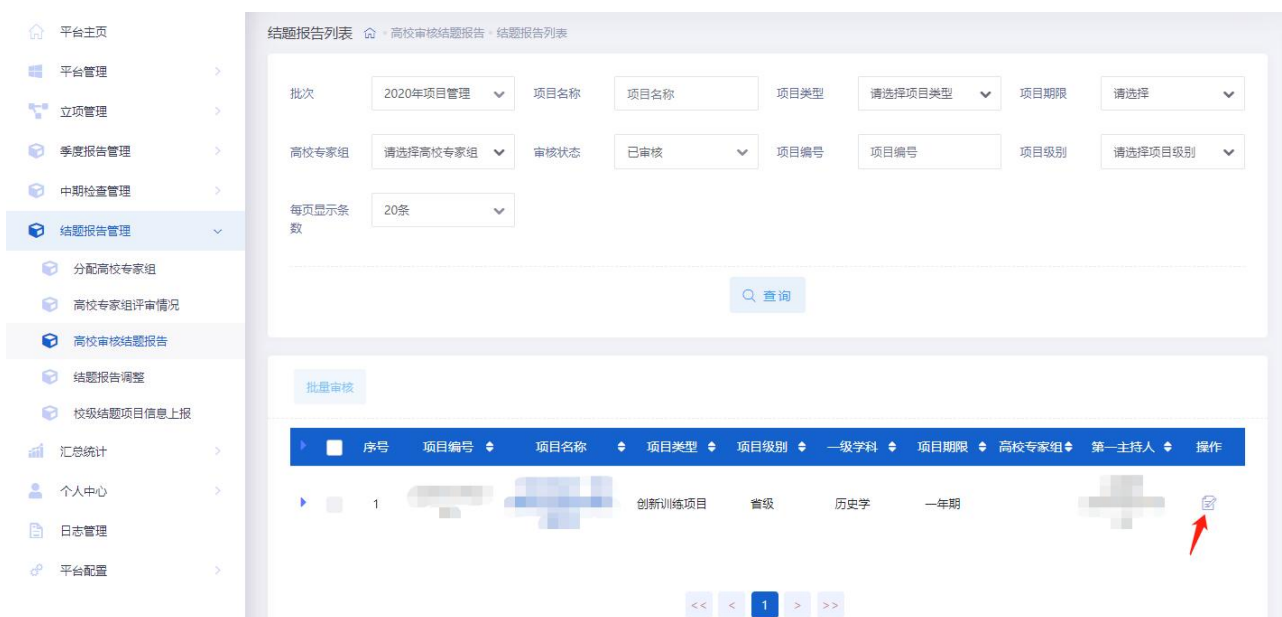
序号	项目编号	项目名称	项目类型	项目级别	一级学科	项目期限	高校专家组	第一主持人	操作
1	2020测试项目测试	创新训练项目	国家级	经济学	两年期	霍晓燕03 (szy03)			

<< < 1 > >>



方式二：平台外结题，学校结题状态勾选

高校管理员登录平台，点击**结题报告管理---高校审核结题报告**菜单，页面点击操作栏—审核按钮图标进入审核页面，无需通知学生提交结题材料，直接在审核页面给出审核状态，审核结论、审核意见(可选)。



审核状态分四种

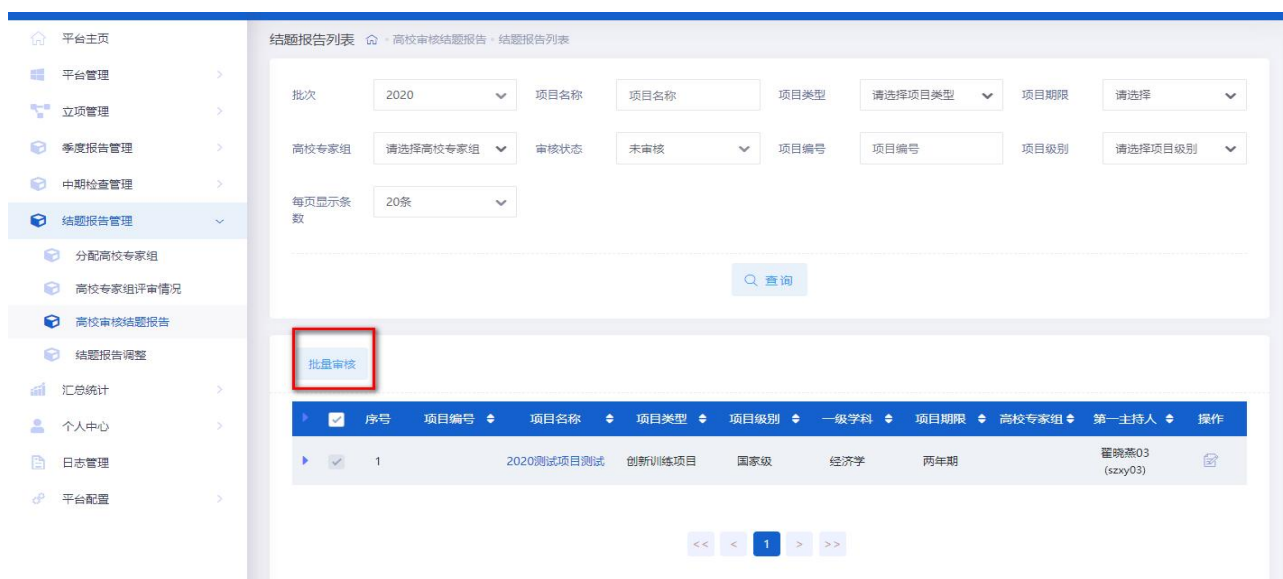
- 1、**审核通过**：转至省厅管理员审核；
- 2、**退回修改**：退回给学生进行修改；
- 3、**终止申报**：即代表本项目终止；
- 4、**审核不通过**：退回给学生，并且不支持修改；

审核结论分三种

- 1、**通过**：代表结题的成绩为通过
- 2、**不通过**：代表结题的成绩为不通过
- 3、**终止**：代表结题的成绩为终止

友情提醒：支持批量审核

批量审核方式：首先勾选要批量审核的项目，然后点击批量审核按钮，接着选择审核状态和审核结论和审核意见(选填)，点击提交完成批量审核的操作。



特别说明：结题报送只需要采用任意一种方式即可，切记不要两种方式并行。

四. 技术支持

余工，18061732559